HANA KRAUS



UNTERNEHMENSKOMMUNIKATION
Hamburg, Deutschland | +49 152 24722015
hanarkraus@gmail.com | LinkedIn
US-Staatsbürgerin | Arbeitsberechtigt in Deutschland und den USA

PROFIL

Kommunikationsberaterin mit drei Jahren Erfahrung in der strategischen Unternehmenskommunikation, insbesondere bei organisatorischen Veränderungen, Restrukturierungen und komplexen Unternehmenstransaktionen. Schwerpunkte: Führungskräfte- und Mitarbeiterkommunikation, Stakeholder-Management sowie die Entwicklung klarer, zielgruppengerechter Botschaften.

BERUFSERFAHRUNG

Morgensterns | Hamburg 02/2026 – heute
Gründerin · Marken- und Kommunikationsstrategie für maßgeschneiderte Reisen

- Entwicklung eines Geschäftsplans für eine individuelle Reiseberatung, einschließlich Markt- und Zielgruppenanalysen, Wettbewerbspositionierung, Finanzplanung und Angebotsentwicklung; Online-Launch im November 2026.
- Entwicklung der Markenpositionierung und Kommunikationsstrategie sowie Verfassen der Website- und Social-Media-Texte.

Joele Frank, Wilkinson Brimmer Katcher | New York 09/2022 – 08/2025
Account Associate → Account Executive → Senior Account Executive · Zweimal befördert

- Entwicklung strategischer Kommunikationskonzepte und Koordination interner sowie externer Projektabläufe für über 25 Kunden in komplexen Unternehmenssituationen, darunter Restrukturierungen, Übernahmen und organisatorische Veränderungen.
- Erstellung von Führungskräftepräsentationen, Reden, Skripten und Mitarbeiterkommunikation für Townhall-Meetings, Investorenveranstaltungen, Führungswechsel und weitere Unternehmensereignisse; Koordination mit Stakeholdern und Dienstleistern.
- Kommunikative Begleitung geplanter und unerwarteter Führungswechsel und Nachfolgeprozesse; Entwicklung zielgruppenspezifischer Botschaften für Investoren, Kunden, Beschäftigte und weitere Stakeholder.
- Transaktionskommunikation u. a. für die angekündigte Fusion von Union Pacific und Norfolk Southern (85 Mrd. USD) sowie die Übernahmen von RayzeBio (4,1 Mrd. USD), Karuna (14 Mrd. USD) und Mirati (4,8 Mrd. USD) durch Bristol Myers Squibb.
- Kommunikationsarbeit im Kontext aktivistischer Aktionärskampagnen, unter anderem für Salesforce und Norfolk Southern, sowie bei Ankündigungen zur Holdingstruktur und Aufspaltung von Warner Bros. Discovery.
- Fachliche Anleitung und Betreuung von drei bis fünf jüngeren Teammitgliedern; Sicherstellung redaktioneller Qualität und koordinierter Projektabwicklung.
- Umsetzung digitaler Kommunikationskampagnen, Social-Media-Betreuung und Medienarbeit mit über 50 Medienplatzierungen in führenden Publikationen.

WEITERE BERUFSERFAHRUNG

International Code of Conduct Association (ICoCA) | Genf 10/2021 – 12/2021
Praktikantin · Internationaler Verband im Bereich private Sicherheit

- Recherche zum globalen privaten Sicherheitssektor und Berichterstattung an die Leitungsebene zur Unterstützung internationaler Aktivitäten.

FGS Global | Washington, D.C. 05/2021 – 08/2021
Praktikantin · Government Affairs

- Recherche zu Gesetzgebungs- und Regulierungsthemen für Kundenprojekte; erster Platz bei einem firmeninternen Beratungswettbewerb.

AUSBILDUNG UND WEITERBILDUNG

Boston University, Pardee School of Global Studies 08/2018 – 05/2022
Bachelor of Arts (B.A.) · Internationale Beziehungen
Schwerpunkte: internationale Systeme, Naher Osten und Afrika; Dean's List.

Université de Genève | Genf 08/2021 – 12/2021
Auslandssemester · Öffentliches Völkerrecht

Goethe-Institut | Hamburg 10/2025 – 07/2026
Deutsch-Intensivkurs · B2-Niveau

EHRENAMTLICHES ENGAGEMENT

Boston University Hillel | Alumni Council 04/2026 – heute
Alumni-Beratung und Unterstützung der Programmplanung

Boston University Hillel | Board of Directors 05/2020 – 05/2022
Vorstandsarbeit · Fundraising und Veranstaltungsplanung
Unterstützung der Spenderkommunikation, Mittelbeschaffung und Veranstaltungsplanung; Mitarbeit im Finanzkomitee.

KOMPETENZEN

Strategische Kommunikation · Change-Kommunikation · Führungskräftekommunikation · Stakeholder-Management · Projektmanagement · Funktionsübergreifende Zusammenarbeit · Content-Strategie · Redaktionelle Qualitätssicherung

DIGITALE WERKZEUGE

Microsoft SharePoint · Google Workspace · Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) · Adobe Photoshop

SPRACHEN

Englisch: Muttersprache · Deutsch: B2, C1 angestrebt